

T.C. SİİRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Siirt Üniversitesi bünyesinde yürütülecek ulusal ve uluslararası destekli araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı/sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanmasını, yürütülmesini ve yönetimini koordine etmek, üniversitenin proje kapasitesini ve niteliğini artırmak amacıyla kurulan Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nün (PYOK) faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge Siirt Üniversitesi'ne bağlı Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nün yönetim organlarını, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile Siirt Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personelin proje süreçlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** Siirt Üniversitesi'ni
- b) **Rektör:** Siirt Üniversitesi Rektörünü
- c) **Senato:** Siirt Üniversitesi Senatosunu
- d) **Koordinatörlük:** Siirt Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nü (bundan sonraki bölümlerde PYOK olarak geçecektir)
- e) **Koordinatör:** Siirt Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Koordinatörünü
- f) **Koordinatör Yardımcısı:** Siirt Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Koordinatör Yardımcısını
- g) **Yürütme Kurulu:** Siirt Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu

- h) Danışma Kurulu:** Siirt Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu
- i) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite personeli
- j) Ulusal Projeler:** TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, KOSGEB gibi ulusal kurumlar tarafından desteklenen projeleri
- k) Uluslararası Projeler:** Avrupa Birliği (Horizon Europe, Erasmus + vb.), COST, EUREKA gibi uluslararası fon kaynakları tarafından desteklenen projeleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevler

Madde 5. PYOK'un faaliyet alanları şunlardır:

- a)** Üniversitede proje hazırlama ve yürütme kültürünü geliştirmek; araştırmacıları ulusal ve uluslararası fon programlarından yararlanmaya teşvik etmek.
- b)** Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı vb.) aktif olarak takip etmek ve ilgili akademik birimlere ve araştırmacılara duyurmak.
- c)** Proje hazırlama, yazma, bütçeleme ve yönetimi konularında araştırmacılara yönelik eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- d)** Araştırmacılara, proje önerilerinin hazırlanması aşamasında idari, mali ve teknik konularda (ön değerlendirme, format kontrolü vb.) danışmanlık ve mentörlük hizmeti vermek.
- e)** Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda disiplinler arası ve çok ortaklı proje iş birliklerinin oluşmasına öncülük etmek.
- f)** Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek amacıyla sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak proje fırsatları oluşturmak ve bu süreçleri koordine etmek.
- g)** Proje çıktılarının fikri ve sınai mülkiyet haklarının (patent, faydalı model vb.) korunması ve ticarileşmesi süreçlerinde Üniversitenin ilgili diğer birimleriyle (Teknoloji Transfer Ofisi vb.) eşgüdüm sağlamak.
- h)** Üniversitede hazırlanan ve yürütülen projelere ilişkin bir veri tabanı oluşturmak, izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmek.
- i)** Ofisin yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nün Yönetim Organları

Madde 6. PYOK'un yönetim organları şunlardır:

- a)** Koordinatör
- b)** Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları
- c)** Yürütme Kurulu
- d)** Danışma Kurulu

Koordinatör

Madde 7. (1) Koordinatör, Üniversitede proje yönetimi konusunda deneyimi bulunan, ulusal veya uluslararası projelerde yürütücülük yapmış tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, PYOK'un tüm faaliyetlerinden, ilgili Rektör Yardımcısına ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

Madde 8. Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Proje Yönetim Ofisi'ni temsil etmek.
- b) Yürütme Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, toplantı gündemlerini belirlemek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- c) Ofisin idari personelinin ve proje uzmanlarının düzenli ve etkin çalışmasını denetlemek.
- d) Ofisin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programını hazırlayarak Yürütme Kurulunun görüşü ile Rektörün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 9. (1) Koordinatörün önerisi üzerine, Ofis çalışmalarına yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından en fazla iki (2) öğretim elemanı üç (3) yıl süreyle Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda belirleyeceği yardımcısı kendisine vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçerse yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatörün görevinin sona ermesi halinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yürütür.

Proje Yönetim Ofisi Yürütme Kurulu

Madde 10. (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları (doğal üyeler) ile Koordinatörün önereceği adaylar arasından Rektör tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilen, en az beş (5) en fazla dokuz (9) üyeden oluşur.

(2) Üye seçiminde, Üniversitenin farklı bilim alanlarını (Fen/Mühendislik, Sağlık, Sosyal Bilimler) temsil etmelerine ve son beş yıl içinde SCI/SSCI/AHCI indeksli dergilerde yayın yapmış veya ulusal/uluslararası proje yürütücülüğü yapmış olmalarına özen gösterilir.

(3) Yürütme Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine ayda en az bir kez toplanır.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 11. Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) PYOK'un yıllık çalışma planını ve faaliyet raporunu değerlendirmek ve Rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak.
- b) Üniversitenin araştırma kapasitesini artırmak için stratejiler geliştirmek.
- c) PYOK faaliyetleri (eğitim, danışmanlık vb.) için gerekli planlamaları organize etmek.
- d) Disiplinler arası ve öncelikli alanlarda proje çalışma gruplarının oluşturulması için önerilerde bulunmak.

Proje Yönetim Ofisi Danışma Kurulu

Madde 12. (1) Danışma Kurulu; Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilen, Üniversitenin akademik birimlerini (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul) temsil eden öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Koordinatör, Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.

(3) Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 13. Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettikleri akademik birimlerde proje kültürünü teşvik etmek ve PYOK faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak.
- b) PYOK'un proje kaynaklarına ilişkin duyurularını kendi birimlerinde etkin bir şekilde yaymak.
- c) Akademik birimlerden gelen proje süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri PYOK'a iletme.
- d) Disiplinler arası projeler için birimler arası koordinasyonu sağlamak.

Proje Ofisi Hizmet Birimi

Madde 14. (1) Ofisin idari ve teknik hizmetleri, Koordinatöre bağlı olarak çalışan, yeterli sayıda proje uzmanı ve idari personel tarafından yürütülür.

(2) Hizmet Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Ofisin idari yazışmalarını yürütmek ve arşivlemek.
- b) PYOK web sitesini ve sosyal medya hesaplarını güncel tutmak, proje çağrı duyurularını yapmak.
- c) Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasına destek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16. Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17. Bu Yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.